



ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL - FDLSC

FORMATO DE SEGUIMIENTO: INFORME TRIMESTRAL CON INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Instrucciones: Este formato debe ser diligenciado por el/la secretario/a técnico/a o facilitador/a designado/a por el área de participación a la instancia. Una vez finalizada, se debe compartir con la líder del área en el enlace compartido para tal actividad.

Este formato debe diligenciarse por cada instancia que se acompañe de manera individual.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA REUNIÓN		INFORMACION ESPECIFICA
Nombre de la Instancia de Participación:		MESA DE RESIDUOS
Trimestre y Año: ABRIL, MAYO Y JUNIO		Segundo Trimestre - 2026
Fecha de las reuniones y objetivo(s) de las reuniones realizadas durante el trimestre:		10/04/2026 - Visita de campo B/ Guacamayas I sector -Macro-acuerdo 22/04/2026 - Avance Estrategia de Residuos y Seguimiento a Compromisos Previos 12/05/2026 - recorrido de reconocimiento y caracterización en el barrio Guacamayas Primer Sector, 20/05/2026 – Avance de gestión de residuos 06/06/2026 - Realizar la Carrera Plogging, corre- recoge- transforma tu comunidad.

Lugar / Plataforma:	Presencial Alcaldía Local de San Cristóbal
Facilitador/a o contratista del área:	Javier Fernando Caicedo Guzmán – PARTICIPACION INCIDENTE Alejandra Sacristan - PARTICIPACION INCIDENTE
Secretario/a Técnico/a - cabeza de sector:	Area de Medio Ambiente Local, Sergio castillo Contratista - 3126579530
Entidades que acompañan:	UAEPS-DILE- Aguas Bogotá-Secretaria Distrital de Ambiente -Promo Ambiental-área de ambiente local- área de participaición incidente
Acuerdo o normativa que rige la instancia:	" En la actualidad la instancia funciona con base en la ley 1801 de 2016 y el decreto 014 de 2023 Por medio del cual se reglamenta la organización y conformación de la mesa de residuos,"

SECCIÓN B: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES

(Evalúe el avance del grupo en estas áreas durante el trimestre)

Capacidad fortalecida	Actividades realizadas	Logros observados	Aspectos para mejorar
Liderazgo y trabajo en equipo	Recorridos en el sector de Guacamayas y Diagnóstico local sobre el inadecuado manejo de escombros y de basuras en la localidad	Acciones concretas sobre puntos críticos en la localidad, articulación institucional, control y vigilancia del mal comportamiento ciudadano en el tema ambiental (basuras), levantamiento de cambuches semanalmente.	Crear estrategias de sostenibilidad en los sitios y puntos recuperados.
Conocimiento normativo y derechos	Por ser una instancia institucional los asistentes tienen clara la normatividad vigente. Constantemente se presenta la oferta institucional.	Alcanzar que los miembros de la instancia conozcan el portafolio y competencia institucional. Contactos comunitarios que fortalecen el accionar de la mesa.	Más compromiso institucional, Articulación con el ciudadano constante.
Formulación de proyectos / incidencia	Por el momento no existen	Por el momento no existen	Lograr que en esta vigencia se presenten proyectos que puedan incidir de manera concreta en la solución definitiva de los problemas ambientales.

Comunicación y resolución de conflictos	En la actualidad no se presentan conflictos.	Armonía al interior de la instancia.	Que todos sus miembros tengan amplio y claro conocimiento de la normatividad y manejo residuos sólidos.
Uso de herramientas virtuales/ofimáticas	Presentación power poin de evidencia de lo actuado y de los inconvenientes que se presentan	Comparendos ambientales, concientización de la comunidad, medio tecnológicos.	Uso de dromes casa infractores constante.

SECCIÓN C: ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO REALIZADAS

(Registre las actividades de apoyo brindadas por el facilitador o la entidad en el trimestre)

Tipo de acompañamiento	Descripción de la actividad	Fecha	Resultado / Impacto
Asistencia técnica	No se ha presentado		Por programar
Capacitación / taller	No se ha llevado a cabo	N/A	N/A
Gestión institucional	Visitas de campo, evidenciar problemática	10/04/2026	Contacto con la comunidad, programar mesa de trabajo
		12/05/2026	Visita a campo- sector guacamayas
		06/06/2026	Conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente – Carrera de Plogging
Apoyo logístico	No se ha realizado	N/A	N/A

Mediación / facilitación	No ha sido necesario	N/A	N/A
--------------------------	----------------------	-----	-----

Otra:			
-------	--	--	--

SECCIÓN D: LOGROS Y AVANCES DEL TRIMESTRE

- 1. Principales logros del grupo en este período:**
 - Articulación institucional, contacto comunitario
- 2. Principales dificultades o barreras enfrentadas:**
 - Poco conocimiento de la instancia en el momento
- 3. ¿El grupo gestionó algo ante alguna institución del distrito? ¿Qué resultados obtuvo?**
 - Articulación institucional para llevar a cabo los operativos, creación de los ecopuntos.
- 4. ¿Cómo se gestionaron las conflictividades internas?**
 - No se presentaron

SECCIÓN E: PARTICIPACIÓN Y REPRESENTATIVIDAD CON ENFOQUE DIFERENCIAL

Aspecto	Situación actual	Número de asistentes	Acciones realizadas para mejorar la participación
Participación de mujeres	[] Baja [] Media [X] Alta	15	No se han realizado

Participación de jóvenes	[X] Baja [] Media [] Alta	4	No se han realizado
Participación de diversidad poblacional (étnica, LGBTI, discapacidad, etc.)	[x] Baja [] Media [] Alta	1	No se han realizado
Participación de persona mayor	[] Baja [X] Media [] Alta	5	No se han realizado
Rotación / renovación de líderes	[] Siempre los mismos [X] Hay recambio	10	No se han realizado

SECCIÓN F: NIVEL DE AUTONOMÍA ALCANZADO

(Marque una opción según el momento en que se encuentra el grupo)

Nivel	Descripción	Seleccione
Nivel 1 - Dependiente	El grupo requiere acompañamiento permanente del facilitador para reunirse, convocar o tomar decisiones.	[X]
Nivel 2 - En transición	El grupo funciona con relativa autonomía, pero requiere apoyo periódico para temas específicos (gestión, resolución de conflictos, etc.).	[X]

Nivel 3 – Autónomo	El grupo sesiona y toma decisiones por sí mismo; el acompañamiento es solo para fortalecimiento avanzado o articulación institucional.	[X]
---------------------------	--	------

SECCIÓN G: PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL PRÓXIMO TRIMESTRE

Objetivo para el grupo y oportunidades de mejora (¿Qué queremos lograr el próximo trimestre?)			
Acciones de acompañamiento planeadas	Responsable	Fecha estimada	
Gestiones pertinentes para poder fortalecer la instancia con nuevos integrantes	Area de ambiente local	Durante el próximo trimestre	

Necesidades de apoyo institucional o recursos requeridos:

- Oficina de prensa divulgación.
-

SECCIÓN H: OBSERVACIONES GENERALES Y RECOMENDACIONES

Con base en el requerimiento de acompañamiento se compromete a realizar las acciones necesarias que permitan fortalecer la instancia e incrementar el número de personas que asisten a la instancia

SECCIÓN I: FIRMAS

Firma del/a facilitador/a o profesional responsable:	Firma del/a líder del área de la entidad:
Nombre: JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN	Nombre:
Cargo: Profesional del área de Participación Incidente	Cargo:
Firma:  	Firma: